

Guatemala, 31 de enero del 2,018

Señor:

**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su despacho**

Estimado Señor Viceministro:

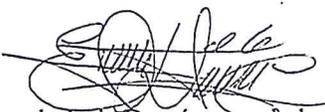
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **411-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2018** correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0000102.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el diplomado a los promotores en el municipio de Cobán con el tema de planificación familiar y prevención de embarazos VDR y PASMO con juegos lúdicos para que ellos los repliquen en sus centros permanentes con una duración de tres meses dos veces al mes.
- Se brindó apoyo en la carta de entendimiento entre MCD/VDR y PASMO para que los promotores en sus municipios cuenten con los elementos necesarios para replicar los temas de planificación familiar y prevención de embarazos con juegos lúdicos.
- Se brindó apoyo al promotor de Carcha en la elaboración de notas para hacer la convocatoria de centros permanentes.
- Se apoyó en la reunión de la junta local del Servicio Cívico en el departamento de Alta Verapaz en gobernación.
- Se brindó apoyo en la supervisión de la promotora municipal del municipio de Cobán en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal del municipio de San Juan Chamelco en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindó apoyo en una reunión de evaluación y auto-evaluación para los promotores municipales de Alta Verapaz.
- Se apoyó en la supervisión de la promotora municipal de Cobán para la verificación de ejecución de actividades.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal de Santa Cruz en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población.
- Se apoyó en la supervisión del promotor municipal de Carcha para la verificación de ejecución de actividades.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal de Carcha en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población.



Eduardo Luis Domínguez de la Cruz

Vo.Bo.



Srta. Helen Arce Ascencio Flores  
Caja de Supervisión a.i  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación